



INSTITUCION EDUCATIVA LUCRECIO JARAMILLO VELEZ

**FORMATO PARA SOLICITUD, NOVEDAD EN LA JORNADA ESCOLAR
(Permisos, excusas, ingresos tardíos y retiros anticipados)**

Medellín, Fecha: _____

Nombre del padre, madre y/o acudiente (que aparece en la matrícula).

_____, Numero de documento:

Estudiante: _____, documento _____ del curso:

TIPO DE NOVEDAD			
Permiso para no asistir a clases (<i>se presenta antes de la inasistencia</i>)	Justificación de llegada tarde a la jornada	Permiso para salir antes de terminar la jornada	Justificación de inasistencia (<i>se presenta después de la inasistencia</i>)
Fechas Desde: _____ Hasta: _____	Fecha : _____ Hora de ingreso: _____	Fecha : _____ Hora de salida: _____	fechas Desde: _____ Hasta: _____

ÚNICAMENTE PARA SALIDAS ANTES DE TERMINAR LA JORNADA.

Informo que el(la) estudiante saldrá de la sede educativa (marcar con una X):

Acompañado por madre, padre o acudiente _____

Lo recoge alguien diferente a sus acudientes: Nombre: _____

Parentesco _____ documento de identidad: _____

Se retira sólo(a) y asumo toda la responsabilidad de su seguridad en el desplazamiento.

Otro, ¿cuál? _____

JUSTIFICACIÓN DE LA NOVEDAD:

¿Adjunta soporte? SI NO:

NOTA: Es deber del estudiante presentar este documento validado por la coordinación de la sede a los docentes de las horas de clase afectadas, con el fin de acordar los plazos para la presentación de evaluaciones realizadas en la ausencia

5. DECLARACIÓN DEL ACUDIENTE (OBLIGATORIA)

Yo, en calidad de acudiente y responsable legal del estudiante, manifiesto que:

- Esta solicitud se realiza de manera **libre, voluntaria y bajo mi responsabilidad.**
- Asumo la responsabilidad por la custodia, cuidado y bienestar del estudiante **desde el momento en que se autoriza su retiro o se presenta su ingreso tardío.**
- Reconozco que estas situaciones pueden afectar el proceso académico del estudiante.
- En caso de ausencias recurrentes por actividades externas (deportivas, artísticas u otras), me comprometo a garantizar el cumplimiento de sus responsabilidades académicas.

- Declaro conocer que la institución educativa, en cumplimiento del **principio del interés superior del menor**, podrá **analizar, condicionar o negar estas solicitudes** cuando evidencie afectación al derecho a la educación o riesgos para el estudiante.

FIRMA: _____ DOCUMENTO: _____ TELÉFONO DE CONTACTO: _____

VALIDACIÓN INSTITUCIONAL

Nombre del directivo: _____

Cargo: _____

(si/no) _____ se valida la novedad. En caso se de no validar esta novedad, no se otorgarán plazos adicionales para la entrega de trabajos y/o presentación de evaluaciones

Observaciones:

NOTA ACLARATORIA: Cuando se trate de novedades que afecten la presentación de **pruebas de periodo, sustentación de planes de apoyo, planes de mejoramiento o pruebas de promoción anticipada**, solamente se validará la inasistencia cuando se presenten certificados de incapacidad médica, o se certifique calamidad doméstica, en todos los casos se requiere soporte de entidad externa

Firma: _____ Fecha: _____